

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031301 – Etat annuel des indemnités d'élus
Rapporteur : Olivier JACQUIER

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal que la loi n° 2019-1461 du 27 décembre 2019 relative à l'engagement dans la vie locale et à la proximité de l'action publique, et notamment l'article 93 a introduit dans le Code Général des Collectivités Territoriale un article L2123-24-1-1 demandant à ce que «Chaque année, les communes établissent un état présentant l'ensemble des indemnités de toute nature, libellées en euros, dont bénéficient les élus siégeant au conseil municipal, au titre de tout mandat et de toutes fonctions exercés en leur sein et au sein de tout syndicat au sens des livres VII et VIII de la cinquième partie ou de toute société mentionnée au livre V de la première partie ou filiale d'une de ces sociétés. Cet état est communiqué chaque année aux conseillers municipaux avant l'examen du budget de la commune. »

| Nom Prénom | Fonction | Période | Indemnités perçus au titre du mandat à Bons-en-Chablais (brut) | Frais de déplacement au titre du mandat à Bons-en-Chablais |
|------------------------|------------------------------|-------------------------|--|--|
| M. DEHEDIN José | CONSEILLER MUNICIPAL DELEGUE | De janv 2023 à déc 2023 | 6 588,72 | |
| Mme GENOUD Monique | CONSEILLER MUNICIPAL DELEGUE | De janv 2023 à déc 2023 | 6 588,72 | |
| M. GILIBERT Pierre | 3EME ADJOINT | De janv 2023 à déc 2023 | 6 588,72 | |
| M. GIRAULT Jean-Michel | CONSEILLER MUNICIPAL DELEGUE | De oct 2023 à déc 2023 | 1 659,42 | |
| Mme HERITEAU Annelise | CONSEILLER MUNICIPAL DELEGUE | De janv 2023 à déc 2023 | 6 588,72 | |

| | | | | |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|-----------|----------|
| Mme HUBER Sandrine | CONSEILLER MUNICIPAL DELEGUE | De janv 2023 à juin 2023 | 3 269,82 | |
| M. JACQUIER Olivier | Maire | De janv 2023 à déc 2023 | 26 767,74 | 5 641,20 |
| Mme LAVY Christèle | 6EME ADJOINT | De janv 2023 à déc 2023 | 6 588,72 | |
| Mme LEFAY Sandra | 4EME ADJOINT | De janv 2023 à déc 2023 | 6 588,72 | |
| Mme MAGNIEZ Anne | 1ER ADJOINT | De janv 2023 à septembre 2023 | 4 929,27 | 9,00 |
| M. MARCHAL DOMBRAT Jacques | CONSEILLER MUNICIPAL DELEGUE | De janv 2023 à déc 2023 | 6 588,72 | |
| M. MERMIN Philippe | 5EME ADJOINT | De janv 2023 à déc 2023 | 6 588,72 | |
| M. NAVILLE Yannick | 7EME ADJOINT | De oct 2023 à déc 2023 | 2 516,82 | |
| Mme SOURISSE Claire | 8EME ADJOINT | De nov 2023 à déc 2023 | 1 438,19 | |
| Mme VERNET Chantal | 3EME ADJOINT | De janv 2023 à déc 2023 | 6 588,72 | |
| M. VESSELIER CLAUDE | 1ER ADJOINT | De janv 2023 à déc 2023 | 6 588,72 | |
| M. VUILLERMOZ Patrick | 8EME ADJOINT | De janv 2023 à juin 2023 | 3 269,82 | |

Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

-PREND ACTE de l'état annuel des indemnités d'élus

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031102 – Vote des taux d'imposition sur le foncier bâti et non bâti et taxe d'habitation

Rapporteur : Christèle LAVY

Conformément à l'article L.1639 A du code général des impôts (CGI), le département, les communes et les établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre font connaître aux services fiscaux, par l'intermédiaire des services préfectoraux, avant le 15 avril de chaque année (le 30 avril les années de renouvellement des organes délibérants), les taux de fiscalité directe locale (taxe d'habitation, taxe foncière bâti, taxe foncière non bâti et cotisation foncière des entreprises) votés par leur assemblée délibérante.

Ce délai légal implique que les taux d'imposition doivent être adoptés avant cette date.

Le vote des taux d'imposition par une collectivité doit obligatoirement faire l'objet d'une délibération spécifique distincte du vote du budget, et ce, même si les taux restent inchangés.

Vu la commission finances du 23 février 2024,

Il est demandé au Conseil Municipal de voter les taux d'imposition pour l'année 2024 :

- Foncier bâti : 34.8%
- Foncier non bâti : 64.4%
- Taxe d'habitation : 17.25%

Le Conseil Municipal, avec 21 voix POUR, 1 voix CONTRE (Yannick LE BOURBOUACH) et 3 ABSTENTIONS (Jérôme HASSAN, Yannick NAVILLE, Jean-Michel GIRAULT),

DECIDE

- DE FIXER les taux d'imposition suivants pour l'année 2024 :

Foncier bâti : 34.8%

Foncier non bâti : 64.4%

Taxe d'habitation : 17.25%

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(ES) EXCUSES :
GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031103_Approbation du budget primitif 2024 du budget principal
Rapporteur : Christèle LAVY

Vu les décisions prises lors du Rapport d'Orientations Budgétaires,
Vu l'avis de la commission des finances qui s'est réunie le 23/02/2024,
Vu la présentation du projet de budget primitif 2024 du budget principal, dont les récapitulatifs sont les suivants :

| Récapitulatif fonctionnement BP 2024 Budget Principal Bons-en-Chablais | | |
|---|--|---------------------|
| Chapitre | Désignation | Budget 2024 |
| 011 | Charges à caractère général | 1 997 551,37 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 3 276 868,55 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 1 664 739,50 |
| 66 | Charges financières | 108 452,90 |
| 67 | Charges exceptionnelles | 500,00 |
| 68 | Dotations amortissement provisions | 500,00 |
| 014 | Atténuations de produits | 91 400,00 |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 573 187,64 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | 65 525,57 |
| | Total dépenses | 7 778 725,53 |
| 013 | Atténuations de charges | 102 912,00 |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 76 812,00 |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 366 130,00 |
| 73 | Impôts et taxes | 4 239 415,34 |
| 74 | Dotations, subventions et participations | 2 659 537,74 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 268 158,40 |
| 76 | Produits financiers | 65 760,05 |
| 77 | Produits exceptionnels | - |
| 78 | Reprises sur amortissements et provisions | - |
| 002 | Excédent de fonctionnement reporté | - |
| | Total recettes | 7 778 725,53 |
| | Résultat de fonctionnement | - |

SLOW

Récapitulatif investissement BP 2024 Budget Principal Bons-en-Chablais

| Chapitre | Désignation | Budget 2024 | | |
|----------|---|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | RAR 2023 | Crédits nouveaux | BP 2024 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté déficit | - | - | - |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | 76 812,00 | 76 812,00 |
| 041 | Opérations d'ordre à l'intérieur des sections | - | - | - |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | - | - | - |
| 13 | Subventions d'investissement | 28 100,00 | - | 28 100,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | - | 649 000,00 | 649 000,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | - | 81 812,00 | 81 812,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles | 84 137,52 | 5 336,00 | 89 473,52 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 309 823,81 | 1 142 724,00 | 1 452 547,81 |
| 23 | Immobilisations en cours | 205 057,79 | 4 275,20 | 209 332,99 |
| 27 | Autres immobilisations financières | - | 334 212,08 | 334 212,08 |
| | Total dépenses | 627 119,12 | 2 294 171,28 | 2 921 290,40 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté excédent | - | - | - |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | - | 65 525,57 | 65 525,57 |
| 024 | Produits de cessions | - | - | - |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | 573 187,64 | 573 187,64 |
| 041 | Opérations d'ordre de transfert à l'intérieur des sections | - | - | - |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | - | 153 291,34 | 153 291,34 |
| 13 | Subventions d'investissement | 744 206,00 | - | 744 206,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | - | 1 385 079,85 | 1 385 079,85 |
| 21 | Immobilisations corporelles | - | - | - |
| 23 | Immobilisations en cours | - | - | - |
| | Total recettes | 744 206,00 | 2 177 084,40 | 2 921 290,40 |
| | Résultat d'investissement | | | - |

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,
Avec 20 voix POUR, 3 voix CONTRE (Marcel PIGNAL JACQUARD, Christine TROLLET,
Jérôme HASSAN) et 2 ABSTENTIONS (Yannick LE BOURBOUACH, Magali FAVRAT)

DECIDE

-D'APPROUVER le budget primitif 2024 du budget principal

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

Vu pour être annexée aux délibérations n°D2024_031103, D2024_031105, D2024_031107, et D2024_031109 du CM du 11/03/2024

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

Note de présentation du budget primitif 2024

Introduction

Aux termes des dispositions de l'article L.2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales : « Une présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles est jointe au budget primitif et au compte administratif afin de permettre aux citoyens d'en saisir les enjeux ».

Le budget primitif retrace l'ensemble des dépenses et des recettes autorisées et prévues pour l'année dans le respect des principes budgétaires et comptables : annualité, unité, universalité, spécialité, sincérité et équilibre.

Il doit être voté par l'assemblée délibérante avant le 15 avril de l'année à laquelle il se rapporte, voire au plus tard le 30 avril pendant les années marquées par l'élection d'une nouvelle assemblée.

La structure budgétaire de la commune se compose d'un budget principal et de 3 budgets annexes : Centre de Santé Communal, EMMTD et ZAC des prés de la Colombière. Les budgets Crèche et CCAS sont autonomes.

Chaque budget se divise en une section de fonctionnement et une section d'investissement, avec un ensemble de dépenses et de recettes pour chaque section.

La section de fonctionnement regroupe les dépenses liées au fonctionnement courant, dont les charges de personnel, mais aussi les charges à caractère général, les provisions, les dotations aux amortissements ou les intérêts de la dette. La section d'investissement, quant à elle, recense les dépenses d'équipement ou encore le remboursement du capital de la dette. Les recettes de cette section incluent, entre autres, les subventions versées par l'Etat, la Région, le Département.

Présentation du budget principal

Le budget principal est présenté sans reprise du résultat N-1 car les travaux de clôture des comptes en lien avec le Trésor Public ne sont pas aboutis. Les chiffres du prévisionnel 2023 ne sont donc pas encore définitifs.

Section de fonctionnement

Les dépenses et les recettes s'équilibrent à 7 778 725,53€.

| Récapitulatif fonctionnement BP 2024 Budget Principal Bons-en-Chablais | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Chapitre | Désignation | Réalisé 2022 | Prévisionnel 2023 | Budget 2024 |
| 011 | Charges à caractère général | 1 809 220,01 | 1 771 060,49 | 1 997 551,37 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 2 788 696,14 | 2 933 360,60 | 3 276 868,55 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 1 503 711,53 | 1 582 869,86 | 1 664 739,50 |
| 66 | Charges financières | 132 752,68 | 120 369,19 | 108 452,90 |
| 67 | Charges exceptionnelles | 289,00 | 96 849,25 | 500,00 |
| 68 | Dotations amortissement provisions | 36 631,46 | 135,27 | 500,00 |
| 014 | Atténuations de produits | 118 960,40 | 21 630,94 | 91 400,00 |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 409 583,91 | 505 774,04 | 573 187,64 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | - | - | 65 525,57 |
| Total dépenses | | 6 799 845,13 | 7 032 049,64 | 7 778 725,53 |
| 013 | Atténuations de charges | 66 104,49 | 72 864,41 | 102 912,00 |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 2 169,71 | 91 910,76 | 76 812,00 |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 348 057,24 | 504 161,91 | 366 130,00 |
| 73 | Impôts et taxes | 3 555 609,24 | 3 698 122,77 | 4 239 415,34 |
| 74 | Dotations, subventions et participations | 2 636 087,17 | 2 939 610,79 | 2 659 537,74 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 229 109,32 | 321 787,16 | 268 158,40 |
| 76 | Produits financiers | 65 760,05 | 65 838,05 | 65 760,05 |
| 77 | Produits exceptionnels | 96 229,33 | 63 338,29 | - |
| 78 | Reprises sur amortissements et provisions | 5 000,00 | - | - |
| 002 | Excédent de fonctionnement reporté | 743 019,83 | 947 301,25 | - |
| Total recettes | | 7 747 146,38 | 8 704 935,39 | 7 778 725,53 |
| Résultat de fonctionnement | | 947 301,25 | 1 672 885,75 | - |

| Récapitulatif fonctionnement BP 2024 Budget Principal Bons-en-Chablais | | |
|---|--|---------------------|
| Chapitre | Désignation | Budget 2024 |
| 011 | Charges à caractère général | 1 997 551,37 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 3 276 868,55 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 1 664 739,50 |
| 66 | Charges financières | 108 452,90 |
| 67 | Charges exceptionnelles | 500,00 |
| 68 | Dotations amortissement provisions | 500,00 |
| 014 | Atténuations de produits | 91 400,00 |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 573 187,64 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | 65 525,57 |
| Total dépenses | | 7 778 725,53 |
| 013 | Atténuations de charges | 102 912,00 |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 76 812,00 |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 366 130,00 |
| 73 | Impôts et taxes | 4 239 415,34 |
| 74 | Dotations, subventions et participations | 2 659 537,74 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 268 158,40 |
| 76 | Produits financiers | 65 760,05 |
| 77 | Produits exceptionnels | - |
| 78 | Reprises sur amortissements et provisions | - |
| 002 | Excédent de fonctionnement reporté | - |
| Total recettes | | 7 778 725,53 |
| Résultat de fonctionnement | | - |

Dépenses :

Les charges à caractère général sont fortement impactées par l'augmentation des coûts de l'énergie et des matériaux.

Les charges de personnel augmentent sous l'effet année pleine de l'augmentation d'1.5% du point d'indice au 01/07/2023. Une nouvelle augmentation de 5 points d'indice par agent au 01/01/2024 impacte également ce chapitre. De nouveaux recrutements sont également budgétés dont notamment les agents pour le recensement, 2 agents pour l'ouverture de la Maison France Services, 1 quatrième policier municipal.

Le chapitre 65 « autres charges de gestion courante » concerne notamment les contributions dans le cadre des activités scolaires et périscolaires, les indemnités et cotisations des élus, les subventions attribuées aux associations et aux budgets annexes. Il augmente notamment en lien avec l'ouverture du Centre de Santé Communal et les effets d'augmentation sur les charges à caractère général et de personnel qui s'appliquent également aux budgets annexes et pour le fonctionnement desquels le budget principal apporte une subvention d'équilibre.

Dans le chapitre des dotations, subventions et participations, nous retrouvons les dotations de l'Etat qui devraient rester relativement stables ainsi que les fonds frontaliers.

Les charges financières correspondent aux remboursements des intérêts d'emprunts.

Le chapitre 014 Atténuations de produits est composé du fonds de péréquation intercommunale et du prélèvement sur les recettes, lié à la carence en logements sociaux.

Les chapitres 042 et 023 sont des chapitres d'écritures d'ordre alors que les chapitres décrits ci-dessus correspondent à des dépenses réelles. Les dépenses d'écritures d'ordre sont principalement des écritures comptables d'amortissement que l'on retrouve en recettes d'ordre en investissement.

Recettes :

Les atténuations de charge sont les recettes de remboursement des indemnités journalières par la sécurité sociale ou l'assurance statutaire (hors maladie ordinaire) lors d'absence d'agents. On y retrouve également la compensation salariale de l'Etat pour les agents de la Maison France Service ainsi que la participation salariale aux chèques déjeuner.

Le chapitre 70 Produits des services regroupe principalement les recettes de cantine.

Les impôts et taxes comprennent les recettes de fiscalité directe (taxes foncières et taxes d'habitation sur logements vacants et sur résidences secondaires), l'attribution de compensation de Thonon aggro, la taxe sur les droits de mutation à titre onéreux (en baisse). Ce chapitre est en augmentation globale car une augmentation des taux de fiscalité directe locale est proposée pour pouvoir compenser toutes les augmentations de charge subies (énergie, achat repas cantine, salaires des agents...) et ainsi continuer à maintenir un niveau de service équivalent auprès de la population et à investir pour la collectivité. En effet, le montant moyen d'impôt local versé par un habitant de Bons se situait en 2022 dans la moyenne des communes de l'agglomération.

Les autres produits de gestion courante sont composés à 80% des loyers des biens de la commune.

Section d'investissement

Les dépenses et les recettes s'équilibrent à 2 921 290.40€.

Récapitulatif investissement BP 2024 Budget Principal Bons-en-Chablais

| Chapitre | Désignation | Budget 2024 | | |
|----------|---|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | RAR 2023 | Crédits nouveaux | BP 2024 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté déficit | - | - | - |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | 76 812,00 | 76 812,00 |
| 041 | Opérations d'ordre à l'intérieur des sections | - | - | - |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | - | - | - |
| 13 | Subventions d'investissement | 28 100,00 | - | 28 100,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | - | 649 000,00 | 649 000,00 |
| 204 | Subventions d'équipement versées | - | 81 812,00 | 81 812,00 |
| 20 | Immobilisations incorporelles | 84 137,52 | 5 336,00 | 89 473,52 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 309 823,81 | 1 142 724,00 | 1 452 547,81 |
| 23 | Immobilisations en cours | 205 057,79 | 4 275,20 | 209 332,99 |
| 27 | Autres immobilisations financières | - | 334 212,08 | 334 212,08 |
| | Total dépenses | 627 119,12 | 2 294 171,28 | 2 921 290,40 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté excédent | - | - | - |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | - | 65 525,57 | 65 525,57 |
| 024 | Produits de cessions | - | - | - |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | 573 187,64 | 573 187,64 |
| 041 | Opérations d'ordre de transfert à l'intérieur des sections | - | - | - |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | - | 153 291,34 | 153 291,34 |
| 13 | Subventions d'investissement | 744 206,00 | - | 744 206,00 |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | - | 1 385 079,85 | 1 385 079,85 |
| 21 | Immobilisations corporelles | - | - | - |
| 23 | Immobilisations en cours | - | - | - |
| | Total recettes | 744 206,00 | 2 177 084,40 | 2 921 290,40 |
| | Résultat d'investissement | | | - |

Dépenses :

Les emprunts et dettes assimilées ainsi que les autres immobilisations financières correspondent au remboursement des engagements financiers de la commune (emprunts bancaires, Syane et portages immobiliers).

Les dépenses d'immobilisations comprennent :

- La fin des travaux du centre de santé
- Les travaux d'aménagement en mairie de la Maison France Services
- Des travaux de voirie et notamment la liaison Brenthonne-Bons
- Une extension modulaire du bâtiment des services techniques
- La sécurisation autour des écoles
- Quelques aménagements autour du stade urbain
- L'armement de la Police Municipale

Recettes :

Elles se composent :

- des différentes subventions notifiées au regard des investissements prévus ou réalisés
- du FCTVA
- des encaissements de la taxe d'aménagement sur les permis de construire.
- d'un emprunt d'équilibre.

Présentation du budget ZAC

Le budget ZAC comporte en dépenses réelles de fonctionnement les frais de travaux et financiers liés aux aménagements des terrains. Toutes les autres écritures sont des écritures de stock. Le déficit d'investissement 2023 est lié à l'annulation de la vente Ogic, le budget d'investissement 2024 est équilibré avec une autre dette de la commune le temps de la concrétisation de la vente du secteur 2, recette qui couvrira le montant de la vente annulée.

| Récapitulatif fonctionnement BP 2024 Budget ZAC de Bons-en-Chablais | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Chapitre | Désignation | Budget 2023 | Réalisé 2023 | Budget 2024 |
| 011 | Charges à caractère général | 260 000,00 | 28 570,49 | 668 000,00 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | - | - | - |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | - |
| 66 | Charges financières | 15 000,00 | 11 396,37 | 15 000,00 |
| 67 | Charges exceptionnelles | - | - | - |
| 68 | Dotations amortissement provisions | - | - | - |
| 014 | Atténuations de produits | - | - | - |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 2 099 042,15 | 2 099 042,15 | 4 413 248,34 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | 239 286,19 | - | - |
| Total dépenses | | 4 413 328,34 | 3 939 009,01 | 5 096 248,34 |
| 013 | Atténuations de charges | - | - | - |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 4 413 248,34 | 4 413 248,34 | 5 096 248,34 |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes div | - | - | - |
| 73 | Impôts et taxes | - | - | - |
| 74 | Dotations, subventions et participations | - | - | - |
| 75 | Autres produits de gestion courante | - | - | - |
| 76 | Produits financiers | - | - | - |
| 77 | Produits exceptionnels | - | 5 722,90 | - |
| 78 | Reprises sur amortissements et provisions | - | - | - |
| 002 | Excédent de fonctionnement reporté | 80,00 | 80,00 | - |
| Total recettes | | 4 413 328,34 | 4 419 051,24 | 5 096 248,34 |
| Résultat de fonctionnement | | - | 480 042,23 | - |

| Récapitulatif investissement BP 2024 Budget ZAC de Bons-en-Chablais | | | | |
|---|---|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Chapitre | Désignation | 2023 | | 2024 |
| | | Budget | Réalisé | Budget |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté déficit | - | - | 1 905 205,82 |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 4 413 248 | 4 413 248,34 | 5 096 248,34 |
| 041 | Opérations d'ordre à l'intérieur des sections | | | |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | | | |
| 13 | Subventions d'investissement | - | - | - |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 134 080,37 | - | - |
| 204 | Subventions d'équipement versées | | | |
| 20 | Immobilisations incorporelles | - | - | - |
| 21 | Immobilisations corporelles | - | - | - |
| 23 | Immobilisations en cours | | | |
| 27 | Autres immobilisations financières | | | |
| | Total dépenses | 4 547 328,71 | 4 413 248,34 | 7 001 454,16 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté excédent | 409 000,37 | 409 000,37 | - |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | 239 286,19 | - | - |
| 024 | Produits de cessions | | | |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 2 099 042,15 | 2 099 042,15 | 4 413 248,34 |
| 041 | Opérations d'ordre de transfert à l'intérieur des sections | | | |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | | | 480 042,23 |
| 13 | Subventions d'investissement | | | |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 1 800 000,00 | | 2 108 163,59 |
| 23 | Immobilisations en cours | | | |
| | Total recettes | 4 547 328,71 | 2 508 042,52 | 7 001 454,16 |
| | Résultat d'investissement | - | - 1 905 205,82 | - |

Présentation du budget EMMTD

Le budget de fonctionnement 2024 de l'école de musique et notamment le chapitre des charges à caractère général est impacté par la prise en charge en direct des coûts de l'énergie qui étaient auparavant portés par le budget principal (+26K€).

L'augmentation du montant du chapitre des charges de personnel entre 2023 et 2024 est de 23K€. La hausse du point d'indice de 1.5% au 01/07/2023 sur une année pleine ainsi que l'augmentation de 5 points d'indice majoré pour tous les agents de la fonction publique territoriale au 01/01/2024 explique plus de 35% de cette évolution. L'augmentation de la cotisation à l'assurance statutaire, ayant pour assiette de calcul la masse salariale, augmente donc également ; la mise à niveau du stock de chèques déjeuner et la cotisation au CNAS pour tous les agents induisent une augmentation de 6k€.

Les recettes de fonctionnement au budget 2024 sont composées de 240 700€ de recettes d'inscriptions, de 30 000€ de subvention du département (en attente de la décision, dossier déposé à l'automne 2023 avec une demande à 60 000€) et de 275 000€ de participation du budget principal.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| REPEN/EMMTD | 100 000,00 | 150 000,00 | 156 192,00 | 247 300,00 | 262 463,00 |
| OAE N/N+1 | 22 558,00 | 22 558,00 | 22 558,00 | | |
| CONFINEMENT/RBST | 30 000,00 | | | | |
| Action culture écoles sept-de et janv-juin | | | | 9 000,00 | 12 537,00 |
| Participation du budget principal | 152 558,00 | 172 558,00 | 178 750,00 | 256 300,00 | 275 000,00 |

Récapitulatif fonctionnement BP 2024 EMMTD

| Chapitre | Désignation | Réalisé 2023 | Budget 2024 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| 011 | Charges à caractère général | 56 814,23 | 75 430,00 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 448 268,51 | 471 529,10 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 308,16 | 165,00 |
| 66 | Charges financières | - | - |
| 67 | Charges exceptionnelles | 143,00 | 100,00 |
| 68 | Dotations amortissement provisions | - | - |
| 014 | Atténuations de produits | - | - |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 9 958,53 | 12 000,00 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | - | - |
| Total dépenses | | 515 492,43 | 559 224,10 |
| 013 | Atténuations de charges | 10 504,63 | 5 140,00 |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | - |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 213 443,50 | 240 700,00 |
| 73 | Impôts et taxes | - | - |
| 74 | Dotations, subventions et participations | 286 600,00 | 305 000,00 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 1,95 | - |
| 76 | Produits financiers | - | - |
| 77 | Produits exceptionnels | - | - |
| 78 | Reprises sur amortissements et provisions | - | - |
| 002 | Excédent de fonctionnement reporté | 13 326,45 | 8 384,10 |
| Total recettes | | 523 876,53 | 559 224,10 |
| Résultat de fonctionnement | | 8 384,10 | - |

| Récapitulatif investissement BP 2024 EMMTD | | | | |
|---|---|-----------------|------------------|------------------|
| Chapitre | Désignation | Budget 2024 | | |
| | | RAR 2023 | Crédits nouveaux | BP 2023 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté déficit | - | - | - |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | - | - |
| 041 | Opérations d'ordre à l'intérieur des sections | - | - | - |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | - | - | - |
| 13 | Subventions d'investissement | - | - | - |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | - | - | - |
| 204 | Subventions d'équipement versées | - | - | - |
| 20 | Immobilisations incorporelles | - | 2 000,00 | 2 000,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles | 2 847,18 | 47 978,12 | 50 825,30 |
| 23 | Immobilisations en cours | - | - | - |
| 27 | Autres immobilisations financières | - | - | - |
| | Total dépenses | 2 847,18 | 49 978,12 | 52 825,30 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté excédent | - | 40 781,34 | 40 781,34 |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | - | - | - |
| 024 | Produits de cessions | - | - | - |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | 12 000,00 | 12 000,00 |
| 041 | Opérations d'ordre de transfert à l'intérieur des sections | - | - | - |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | - | 43,96 | 43,96 |
| 13 | Subventions d'investissement | - | - | - |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | - | - | - |
| 23 | Immobilisations en cours | - | - | - |
| | Total recettes | - | 52 825,30 | 52 825,30 |
| | Résultat d'investissement | | | - |

Présentation du budget Centre de Santé Communal

Le budget Centre de Santé a été prévu avec les hypothèses suivantes :

- 1 directrice
- 1 assistante médicale
- 2 assistantes administratives
- 2.92 Equivalents Temps Pleins médecins

Les dépenses de fonctionnement autre que celles de personnel sont principalement composées de fournitures médicales, des coûts de logiciel, et de l'entretien du local.

Les recettes de fonctionnement proviennent des consultations et d'une subvention d'équilibre du budget principal de 219 000€ qui compense des recettes de fonctionnement qui ne seront versées qu'en année n+1.

| Récapitulatif fonctionnement BP 2024 Budget Centre de santé | | |
|--|--|--------------------|
| Chapitre | Désignation | Budget 2024 |
| 011 | Charges à caractère général | 82 130,00 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 569 070,00 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 17 006,00 |
| 66 | Charges financières | - |
| 67 | Charges exceptionnelles | - |
| 68 | Dotations amortissement provisions | - |
| 014 | Atténuations de produits | - |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 30 000,00 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | - |
| Total dépenses | | 698 206,00 |
| 013 | Atténuations de charges | 54 640,00 |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 366 506,25 |
| 73 | Impôts et taxes | - |
| 74 | Dotations, subventions et participations | 219 000,00 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | - |
| 76 | Produits financiers | - |
| 77 | Produits exceptionnels | - |
| 78 | Reprises sur amortissements et provisions | - |
| 002 | Excédent de fonctionnement reporté | 58 059,75 |
| Total recettes | | 698 206,00 |
| Résultat de fonctionnement | | - |

| Récapitulatif investissement BP 2024 Budget Centre de santé | | | | |
|--|---|--------------------|-------------------------|-------------------|
| Chapitre | Désignation | Budget 2024 | | |
| | | RAR 2023 | Crédits nouveaux | BP 2023 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté déficit | - | 81 354,42 | 81 354,42 |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | - | - |
| 041 | Opérations d'ordre à l'intérieur des sections | - | - | - |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | - | - | - |
| 13 | Subventions d'investissement | - | - | - |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | - | - | - |
| 204 | Subventions d'équipement versées | - | - | - |
| 20 | Immobilisations incorporelles | 5 759,00 | 2 241,00 | 8 000,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles | - | 22 000,00 | 22 000,00 |
| 23 | Immobilisations en cours | - | - | - |
| 27 | Autres immobilisations financières | - | - | - |
| Total dépenses | | 5 759,00 | 105 595,42 | 111 354,42 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté excédent | - | - | - |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | - | - | - |
| 024 | Produits de cessions | - | - | - |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | 30 000,00 | 30 000,00 |
| 041 | Opérations d'ordre de transfert à l'intérieur des sections | - | - | - |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | - | 81 354,42 | 81 354,42 |
| 13 | Subventions d'investissement | - | - | - |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | - | - | - |
| 23 | Immobilisations en cours | - | - | - |
| Total recettes | | - | 111 354,42 | 111 354,42 |
| Résultat d'investissement | | - | - | - |

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031104_ Reprise anticipée des résultats 2023 au budget 2024 ZAC
Rapporteur : Christèle LAVY

Lorsque le compte administratif N-1 n'est pas adopté au moment du vote du budget N, le code général des collectivités territoriales, article L2311-5, autorise la reprise anticipée des résultats N-1 au budget N sur la base d'une feuille de calcul du résultat prévisionnel, du compte de gestion et de l'état des Restes à Réaliser.

Si le compte administratif fait ensuite apparaître une différence avec les montants reportés par anticipation, l'assemblée délibérante procède à leur régularisation et à la reprise du résultat dans la plus proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif et, en tout état de cause, avant la fin de l'exercice.

Pour le budget annexe de la ZAC des Prés de la Colombière, le résultat 2023 à affecter se présente de la manière suivante :

| AFFECTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT | |
|---|----------------------|
| Résultat de fonctionnement : | |
| Dépenses | 3 939 009.01 € |
| Recettes | 4 418 971.24 € |
| Résultat 2023-Fonctionnement (Recettes-dépenses) | +479 962.23 € |
| Résultat antérieur reporté | 80 € |
| Résultat à affecter | 480 042.23 € |
| AFFECTATION | |
| Report en investissement R1068 | 480 042.23 € |

Vu l'avis favorable de la Commission des Finances, qui s'est réunie le 23 février 2024,

Vu le compte de gestion 2023 émis par le comptable public,

Il est demandé au Conseil Municipal :

-D'autoriser la reprise anticipée des résultats 2023 au budget primitif 2024 du budget annexe de la ZAC des Prés de la Colombière telle qu'indiquée ci-dessus

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,
A l'UNANIMITE,**

DECIDE

-D'AUTORISER la reprise anticipée des résultats 2023 au budget primitif 2024 du budget annexe de la ZAC des Prés de la Colombière telle qu'indiquée ci-dessus

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Magali Favrat", written over a horizontal line.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :
GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031105_Approbation du budget primitif 2024 du budget ZAC
Rapporteur : Christèle LAVY

Vu les décisions prises lors du Rapport d'Orientations Budgétaires,
Vu l'avis de la commission des finances qui s'est réunie le 23/02/2024,
Vu la présentation du projet de budget primitif 2024 du budget ZAC, dont les récapitulatifs sont les suivants :

Récapitulatif fonctionnement BP 2024 Budget ZAC de Bons-en-Chablais

| Chapitre | Désignation | Budget 2023 | Réalisé 2023 | Budget 2024 |
|----------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 011 | Charges à caractère général | 260 000,00 | 28 570,49 | 668 000,00 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | - | - | - |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 1 800 000,00 | 1 800 000,00 | - |
| 66 | Charges financières | 15 000,00 | 11 396,37 | 15 000,00 |
| 67 | Charges exceptionnelles | - | - | - |
| 68 | Dotations amortissement provisions | - | - | - |
| 014 | Atténuations de produits | - | - | - |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 2 099 042,15 | 2 099 042,15 | 4 413 248,34 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | 239 286,19 | - | - |
| | Total dépenses | 4 413 328,34 | 3 939 009,01 | 5 096 248,34 |
| 013 | Atténuations de charges | - | - | - |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 4 413 248,34 | 4 413 248,34 | 5 096 248,34 |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes div | - | - | - |
| 73 | Impôts et taxes | - | - | - |
| 74 | Dotations, subventions et participations | - | - | - |
| 75 | Autres produits de gestion courante | - | - | - |
| 76 | Produits financiers | - | - | - |
| 77 | Produits exceptionnels | - | 5 722,90 | - |
| 78 | Reprises sur amortissements et provisions | - | - | - |
| 002 | Excédent de fonctionnement reporté | 80,00 | 80,00 | - |
| | Total recettes | 4 413 328,34 | 4 419 051,24 | 5 096 248,34 |
| | Résultat de fonctionnement | - | 480 042,23 | - |

Récapitulatif investissement BP 2024 Budget ZAC de Bons-en-Chablais

| Chapitre | Désignation | 2023 | | 2024 |
|----------|---|---------------------|--|---------------------|
| | | Budget | Réalisé | Budget |
| | | 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté déficit | - |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 4 413 248 | 4 413 248,34 | 5 096 248,34 |
| 041 | Opérations d'ordre à l'interieur des sections | | | |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | | | |
| 13 | Subventions d'investissement | - | - | - |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 134 080,37 | - | - |
| 204 | Subventions d'équipement versées | | | |
| 20 | Immobilisations incorporelles | - | - | - |
| 21 | Immobilisations corporelles | - | - | - |
| 23 | Immobilisations en cours | | | |
| 27 | Autres immobilisations financières | | | |
| | Total dépenses | 4 547 328,71 | 4 413 248,34 | 7 001 454,16 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté excédent | 409 000,37 | 409 000,37 | - |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | 239 286,19 | - | - |
| 024 | Produits de cessions | | | |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 2 099 042,15 | 2 099 042,15 | 4 413 248,34 |
| 041 | Opérations d'ordre de transfert à l'interieur des sections | | | |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | | | 480 042,23 |
| 13 | Subventions d'investissement | | | |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | 1 800 000,00 | | 2 108 163,59 |
| 23 | Immobilisations en cours | | | |
| | Total recettes | 4 547 328,71 | 2 508 042,52 | 7 001 454,16 |
| | Résultat d'investissement | - | - 1 905 205,82 | - |

Le Conseil Municipal, avec 21 voix POUR et 4 ABSTENTIONS (Claire SOURISSE, Marcel PIGNAL JACQUARD, Christine TROLLIET, Jérôme HASSAN)

DECIDE

-D'APPROUVER le budget primitif 2024 du budget ZAC des Prés de la Colombière

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(S) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031106_ Reprise anticipée des résultats 2023 au budget 2024 Centre de Santé Communal

Rapporteur : Christèle LAVY

Lorsque le compte administratif N-1 n'est pas adopté au moment du vote du budget N, le code général des collectivités territoriales, article L2311-5, autorise la reprise anticipée des résultats N-1 au budget N sur la base d'une feuille de calcul du résultat prévisionnel, du compte de gestion et de l'état des Reste à Réaliser.

Si le compte administratif fait ensuite apparaître une différence avec les montants reportés par anticipation, l'assemblée délibérante procède à leur régularisation et à la reprise du résultat dans la plus proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif et, en tout état de cause, avant la fin de l'exercice.

Pour le budget annexe du Centre de Santé Communal, le résultat 2023 à affecter se présente de la manière suivante :

| AFFECTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT | |
|--|---------------------|
| Résultat de fonctionnement : | |
| Dépenses | 169 715.76 € |
| Recettes | 309 129.93 € |
| Résultat 2023-Fonctionnement (Recettes- Dépenses) | 139 414.17 € |
| Résultat antérieur reporté | 0 |
| Résultat à affecter | 139 414.17 € |
| AFFECTATION | |
| Report en fonctionnement R002 | 58 059.75€ |
| Report en investissement R1068 | 81 354.42€ |

Vu l'avis favorable de la Commission des Finances, qui s'est réunie le 23 février 2024,

Vu le compte de gestion 2023 émis par le comptable public,

Il est demandé au Conseil Municipal :

-D'autoriser la reprise anticipée des résultats 2023 au budget primitif 2024 du budget annexe Centre de Santé Communal telle qu'indiquée ci-dessus

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,
A L'UNANIMITE,**

DECIDE

-D'AUTORISER la reprise anticipée des résultats 2023 au budget primitif 2024 du budget annexe Centre de Santé Communal telle qu'indiquée ci-dessus

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Magali Favrat', is written over a horizontal line.

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :
GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031107_Approbation du budget primitif 2024 du budget Centre de santé
Rapporteur : Christèle LAVY

Vu les décisions prises lors du Rapport d'Orientations Budgétaires,
Vu l'avis de la commission des finances qui s'est réunie le 23/02/2024,
Vu la présentation du projet de budget primitif 2024 du budget du centre de santé :

Récapitulatif fonctionnement BP 2024 Budget Centre de santé

| Chapitre | Désignation | Budget 2024 |
|-----------------------------------|--|-------------------|
| 011 | Charges à caractère général | 82 130,00 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 569 070,00 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 17 006,00 |
| 66 | Charges financières | - |
| 67 | Charges exceptionnelles | - |
| 68 | Dotations amortissement provisions | - |
| 014 | Atténuations de produits | - |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 30 000,00 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | - |
| Total dépenses | | 698 206,00 |
| 013 | Atténuations de charges | 54 640,00 |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 366 506,25 |
| 73 | Impôts et taxes | - |
| 74 | Dotations, subventions et participations | 219 000,00 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | - |
| 76 | Produits financiers | - |
| 77 | Produits exceptionnels | - |
| 78 | Reprises sur amortissements et provisions | - |
| 002 | Excédent de fonctionnement reporté | 58 059,75 |
| Total recettes | | 698 206,00 |
| Résultat de fonctionnement | | - |

Récapitulatif investissement BP 2024 Budget Centre de santé

| Chapitre | Désignation | Budget 2024 | | |
|----------|---|-----------------|-------------------|-------------------|
| | | RAR 2023 | Crédits nouveaux | BP 2023 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté déficit | - | 81 354 | 81 354 |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | - | - |
| 041 | Opérations d'ordre à l'intérieur des sections | - | - | - |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | - | - | - |
| 13 | Subventions d'investissement | - | - | - |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | - | - | - |
| 204 | Subventions d'équipement versées | - | - | - |
| 20 | Immobilisations incorporelles | 5 759,00 | - | 5 759,00 |
| 21 | Immobilisations corporelles | - | 24 241,00 | 24 241,00 |
| 23 | Immobilisations en cours | - | - | - |
| 27 | Autres immobilisations financières | - | - | - |
| | Total dépenses | 5 759,00 | 105 595,42 | 111 354,42 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté excédent | - | - | - |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | - | - | - |
| 024 | Produits de cessions | - | - | - |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | 30 000,00 | 30 000,00 |
| 041 | Opérations d'ordre de transfert à l'intérieur des sections | - | - | - |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | - | 81 354,42 | 81 354,42 |
| 13 | Subventions d'investissement | - | - | - |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | - | - | - |
| 23 | Immobilisations en cours | - | - | - |
| | Total recettes | - | 111 354,42 | 111 354,42 |
| | Résultat d'investissement | - | - | - |

**Le Conseil Municipal,
A L'UNANIMITE,**

DECIDE

-D'APPROUVER le budget primitif 2024 du budget du centre de santé

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER

La secrétaire,

Magali FAVRAT



**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(S) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031108_ Reprise anticipée des résultats 2023 au budget 2024 EMMTD
Rapporteur : Christèle LAVY

Lorsque le compte administratif N-1 n'est pas adopté au moment du vote du budget N, le code général des collectivités territoriales, article L2311-5, autorise la reprise anticipée des résultats N-1 au budget N sur la base d'une feuille de calcul du résultat prévisionnel, du compte de gestion et de l'état des Reste à Réaliser.

Si le compte administratif fait ensuite apparaître une différence avec les montants reportés par anticipation, l'assemblée délibérante procède à leur régularisation et à la reprise du résultat dans la plus proche décision budgétaire suivant le vote du compte administratif et, en tout état de cause, avant la fin de l'exercice.

Pour le budget annexe EMMTD, le résultat 2023 à affecter se présente de la manière suivante :

| AFFECTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT | |
|---|--------------------|
| Résultat de fonctionnement : | |
| Dépenses | 515 492.43 € |
| Recettes | 510 550.08 € |
| Résultat 2022-Fonctionnement | - 4942.35 € |
| Résultat antérieur reporté | 13 326.45 € |
| Résultat à affecter | 8 384.10 € |
| AFFECTATION | |
| Report en fonctionnement R002 | 8 384.10€ |

Vu l'avis favorable de la Commission des Finances, qui s'est réunie le 23 février 2024,

Vu le compte de gestion 2023 émis par le comptable public,

Il est demandé au Conseil Municipal :

-D'autoriser la reprise anticipée des résultats 2023 au budget primitif 2024 du budget annexe EMMTD telle qu'indiquée ci-dessus

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré,
A L'UNANIMITE**

DECIDE

-D'AUTORISER la reprise anticipée des résultats 2023 au budget primitif 2024 du budget annexe EMMTD telle qu'indiquée ci-dessus

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(S) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031109_Approbation du budget primitif 2024 du budget EMMTD

Rapporteur : Christèle LAVY

Vu les décisions prises lors du Rapport d'Orientations Budgétaires,
Vu l'avis de la commission des finances qui s'est réunie le 23/02/2024,
Vu la présentation du projet de budget primitif 2024 du budget EMMTD dont les récapitulatifs sont les suivants :

Récapitulatif fonctionnement BP 2024 EMMTD

| Chapitre | Désignation | Réalisé 2023 | Budget 2024 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| 011 | Charges à caractère général | 56 614,23 | 70 430,00 |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés | 446 266,51 | 471 029,10 |
| 65 | Autres charges de gestion courante | 308,16 | 165,00 |
| 66 | Charges financières | - | - |
| 67 | Charges exceptionnelles | 143,00 | 100,00 |
| 68 | Dotations amortissement provisions | - | - |
| 014 | Atténuations de produits | - | - |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | 9 958,53 | 12 000,00 |
| 023 | Virement à la section d'investissement | - | - |
| Total dépenses | | 616 492,43 | 669 224,10 |
| 013 | Atténuations de charges | 10 504,63 | € 140,00 |
| 042 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | - |
| 70 | Produits des services, du domaine et ventes diverses | 210 440,50 | 240 700,00 |
| 73 | Impôts et taxes | - | - |
| 74 | Dotations, subventions et participations | 200 000,00 | 300 000,00 |
| 75 | Autres produits de gestion courante | 1,95 | - |
| 76 | Produits financiers | - | - |
| 77 | Produits exceptionnels | - | - |
| 78 | Reprises sur amortissements et provisions | - | - |
| 002 | Excédent de fonctionnement reporté | 13 326,45 | € 384,10 |
| Total recettes | | 523 876,53 | 559 224,10 |
| Résultat de fonctionnement | | 8 384,10 | - |

| Récapitulatif investissement BP 2024 EMMTD | | | | |
|--|---|-----------------|------------------|------------------|
| Chapitre | Désignation | Budget 2024 | | |
| | | RAR 2023 | Crédits nouveaux | BP 2023 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté déficit | - | - | - |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | - | - |
| 041 | Opérations d'ordre à l'intérieur des sections | - | - | - |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | - | - | - |
| 13 | Subventions d'investissement | - | - | - |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | - | - | - |
| 204 | Subventions d'équipement versées | - | - | - |
| 20 | Immobilisations incorporelles | - | - | - |
| 21 | Immobilisations corporelles | 2 847,18 | 49 978,12 | 52 825,30 |
| 23 | Immobilisations en cours | - | - | - |
| 27 | Autres immobilisations financières | - | - | - |
| | Total dépenses | 2 847,18 | 49 978,12 | 52 825,30 |
| 001 | Solde d'exécution de la section d'investissement reporté excédent | - | 40 781,34 | 40 781,34 |
| 021 | Virement de la section de fonctionnement | - | - | - |
| 024 | Produits de cessions | - | - | - |
| 040 | Opérations d'ordre de transfert entre sections | - | 12 000,00 | 12 000,00 |
| 041 | Opérations d'ordre de transfert à l'intérieur des sections | - | - | - |
| 10 | Dotations, fonds divers et réserves | - | 43,96 | 43,96 |
| 13 | Subventions d'investissement | - | - | - |
| 16 | Emprunts et dettes assimilées | - | - | - |
| 23 | Immobilisations en cours | - | - | - |
| | Total recettes | - | 52 825,30 | 52 825,30 |
| | Résultat d'investissement | | | - |

Le Conseil Municipal,

Avec 18 voix POUR, 5 voix CONTRE (Colette TARDY, Christine TROLLIET, Jérôme HASSAN, Marcel PIGNAL-JACQUARD, Sandra REAL-LEFAY) et 2 ABSTENTIONS (Didier TOURNIER, Claire SOURISSE)

DECIDE

-D'APPROUVER le budget primitif 2024 du budget EMMTD

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031110_Participation 2024_R2G
Rapporteur : Christèle LAVY

Vu la délibération n°D2023_121117 du 11 décembre 2023 autorisant dès le début d'exercice 2024 le versement d'un acompte de 240 000 € sur la subvention 2024 par le budget principal au budget crèche R2G Galipette avant même le vote du budget primitif,
Vu les besoins 2024 de la crèche,
Vu le budget primitif du budget principal 2024,

Le Conseil Municipal,
Avec 24 voix POUR et 1 ABSTENTION (Philippe MERMIN)

DECIDE

- D'ACCORDER un montant de subvention total de 435 000 € à la crèche (R2G) pour l'année 2024, soit un solde de subvention de 195 000 € restant à verser pour cette année.

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER

La secrétaire,

Magali FAVRAT



**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29

- présents : 22

- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(S) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031111_ Participation 2024_CCAS
Rapporteur : Christèle LAVY

Vu les besoins 2024 du CCAS,

Vu le budget primitif du budget principal 2024,

Il est demandé au Conseil Municipal de bien vouloir accorder un montant de subvention total de 12 000 € au CCAS pour l'année 2024.

Le Conseil Municipal,
A L'UNANIMITE,

DECIDE

- D'ACCORDER un montant de subvention total de 12 000 € au CCAS pour l'année 2024.

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031112_ Participation 2024_EMMTD
Rapporteur : Christèle LAVY

Vu la délibération n°D2023_121116 du 11 décembre 2023 autorisant dès le début d'exercice 2024 le versement d'un acompte de 100 000 € sur la subvention 2024 par le budget principal au budget EMMTD avant même le vote du budget primitif,
Vu les budgets primitifs 2024 du budget principal et du budget EMMTD,

Le Conseil Municipal,

Avec 15 voix POUR, 7 voix CONTRE (Jérôme HASSAN, Marcel PIGNAL-JACQUARD, Christine TROLLIET, Colette TARDY, Magali FAVRAT, Yannick LE BOURBOUACH, Sandra REAL-LEFAY) et 3 ABSTENTIONS (Jean Michel GIRAULT, Claire SOURISSE, Didier TOURNIER),

DECIDE

-D'ACCORDER un montant de subvention total de 275 000 € à l'Ecole Municipale de Musique Théâtre et Danse pour l'année 2024, soit un solde de subvention de 175 000 € restant à verser pour cette année.

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(S) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031113_Participation 2024_Centre de santé
Rapporteur : Christèle LAVY

Vu la délibération n°D2023_121115 du 11 décembre 2023 autorisant dès le début d'exercice 2024 le versement d'un acompte de 100 000 € sur la subvention 2024 par le budget principal au budget Centre de Santé Communal avant même le vote du budget primitif,
Vu les budgets primitifs 2024 du budget principal et du budget Centre de Santé Communal,

Le Conseil Municipal, à L'UNANIMITE,

DECIDE

-D'ACCORDER un montant de subvention total de 219 000 € au Centre de Santé Communal pour l'année 2024, soit un solde de subvention de 119 000 € restant à verser pour cette année.

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(S) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETARE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031114_ Avenant financier FOL-Convention pluriannuelle d'objectifs 2022-2027-Commune de Bons-en-Chablais/FOL 74
Rapporteur : Sandra REAL-LEFAY

Une convention pluriannuelle d'objectifs a été signée avec la FOL 74 en juillet 2022 pour la mise en place et le développement de formules d'accueil adaptées aux enfants avant et après l'école, durant les mercredis et les vacances scolaires et pendant la pause méridienne pour la période 2022 - 2027. Cette convention a été conclue pour une durée de 5 ans à compter du 1^{er} septembre 2022. Il est proposé aux membres du Conseil Municipal de s'appuyer sur le projet de budget de la FOL joint à la présente note de synthèse et d'autoriser Monsieur le Maire à verser une subvention pour 2024 d'un montant de 241 119 € équivalent à la subvention attribuée et versée en 2023 et non de 269 072 € comme demandé dans le projet de budget de la FOL. Conformément à l'article 2.1 de la convention, ledit budget accompagnée de cette délibération sera joint en annexe de la convention pluriannuelle d'objectifs 2022 – 2027 en qualité d'avenant financier 2024. Il est demandé au Conseil Municipal d'autoriser le versement d'un montant de subvention total de 241 119 € à la FOL 74 pour 2024.

Le Conseil Municipal, avec 21 voix POUR, 2 voix CONTRE (Claire SOURISSE, Sandra REAL-LEFAY) et 2 ABSTENTIONS (Christelle MARSAN, Philippe MERMIN)

DECIDE

- **D'AUTORISER le versement d'un montant de subvention total de 241 119 € à la FOL 74 pour 2024**

Pour extrait certifié conforme,
Le Maire,
Olivier JACQUIER

La secrétaire,
Magali FAVRAT

Fédération des Oeuvres Laïques de Haute-Savoie

Accueil de loisirs Bons-en-Chablais
Budget 2024

Vu pour être annexé à la délibération n°D2024_031114 du 10/03/2024

Le Maire,

Olivier JACQUIER

La secrétaire,

Magali FAVRAT

| | Accueils | Budget 2023 | estimé. 2023 | Budget 2024 |
|----------|-------------------------|-------------|--------------|-------------|
| Heures | PERISCOLAIRE | 26 300 | 25 678 | 26 352 |
| | MERCREDI | 2 200 | 2 500 | 2 350 |
| | CL FEVRIER | 600 | 584 | 600 |
| Journées | CL PRINTEMPS | 540 | 542 | 600 |
| | CL ETE | 2 040 | 2 169 | 2 210 |
| | CL TOUSSAINT | 540 | 748 | 720 |
| | CL NOEL | 200 | 240 | 300 |
| | CAMPS | 250 | 0 | 192 |
| | TOTAL hors Périscolaire | 6 370 | 6 783 | 6 972 |
| | Dont centre de loisirs | 3 920 | 4 283 | 4 430 |

| N° compte | Nature des dépenses | Budget 2023 | estimé. 2023 | Budget 2024 |
|-----------|--|----------------|----------------|----------------|
| 604210 | Activités | 6 000 | 3 269 | 6 000 |
| 604220 | Transport activités | 4 500 | 3 064 | 4 500 |
| 6043xx | Camps (toutes dépenses) | 3 500 | 0 | 8 000 |
| 605100 | Petit matériel éducatif | 7 500 | 5 895 | 6 500 |
| 606210 | Carburant | 300 | 0 | 300 |
| 606310 | Produits d'entretien | 1 200 | 996 | 1 200 |
| 606360 | Petit équipement | 500 | 434 | 500 |
| 6064xx | Fournitures administratives (dont photocopies) | 2 800 | 2 660 | 2 800 |
| 606600 | Pharmacie | 400 | 960 | 500 |
| 606710 | Alimentation (goûter) | 10 000 | 8 511 | 11 500 |
| 607000 | Achat pour cession (GIA) | 1 800 | 356 | 1 000 |
| 611200 | Repas extérieur | 29 000 | 31 289 | 32 500 |
| 613520 | Location matériel | 1 600 | 1 518 | 1 600 |
| 613530 | Location véhicule | | 0 | |
| 615620 | Maintenance informatique | 1 500 | 1 762 | 2 000 |
| 6161xx | Assurances | 1 500 | 953 | 1 000 |
| 618100 | Documentation et abonnement | 100 | 0 | 100 |
| 618600 | Formation | 2 000 | 450 | 2 000 |
| 621100 | Personnel intérimaire | | 15 887 | 0 |
| 625110 | Déplacement personnel | 1 500 | 1 725 | 1 800 |
| 625600 | Missions | | 17 | |
| 626100 | Affranchissement | 100 | 177 | 200 |
| 626200 | Téléphone - Internet | 1 500 | 1 526 | 1 500 |
| 627800 | Frais bancaire | 2 200 | 1 996 | 2 200 |
| 63xxxx | Taxes sur rémunérations * | 26 761 | 27 257 | 29 565 |
| 637xxx | Autres impôts (Agefiph, ordures....) | 2 500 | 3 000 | 3 000 |
| 641xxx | Salaires bruts * | 338 975 | 294 874 | 374 490 |
| 645xxx | Charges sociales * | 75 823 | 58 017 | 83 768 |
| 647xxx | Autres charges sociales * | 4 460 | 5 805 | 4 928 |
| 648000 | Autres charges du personnel * | | 0 | |
| 658000 | Charges diverses | | 46 | |
| 6815xx | Provisions pour risques (départ retraite) | 4 000 | 4 000 | 4 000 |
| | SOUS-TOTAL DEPENSES | 532 020 | 476 445 | 587 450 |
| 655000 | Frais de gestion | 37 241 | 37 241 | 41 122 |
| | TOTAL DEPENSES | 569 261 | 513 687 | 628 572 |

| Détail personnel * | *DEPENSES DE PERSONNEL 63/64 | 446 020 | 385 954 | 492 750 |
|--------------------|------------------------------|---------|---------|---------|
|--------------------|------------------------------|---------|---------|---------|

| N° compte | Nature des recettes | Budget 2023 | estimé. 2023 | Budget 2024 |
|-----------|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 706170 | Frais inscription | 13 000 | 14 665 | 15 000 |
| 706410 | Périscolaire | 92 000 | 264 119 | 275 000 |
| 706410 | Mercredi loisirs | 61 000 | 0 | |
| 706410 | Centre de loisirs | 95 000 | 0 | |
| 706410 | Avoirs, pénalité, bons CAF, divers | -10 000 | 0 | |
| 706410 | Camps | 12 000 | 0 | |
| 706420 | ACCUEIL DE LOISIRS BON CAF | | | |
| 706430 | Prestations de service CAF inclus CTG | 50 000 | 66 786 | 68 500 |
| 707000 | Produits de cession (GIA) | 2 000 | 354 | 1 000 |
| 741200 | Subvention Etat contrat aidé | | -853 | |
| 741800 | Subvention Etat divers (CDAPH) | | 0 | |
| 744000 | Subvention Communes | | 0 | |
| 758000 | Produits divers | | 5 755 | |
| 781530 | Reprise provision indemnité retraite | | 0 | |
| 706440 | Pause méridienne Mairie Bons | 37 800 | 0 | |
| 706440 | Formation BAFA Mairie Bons | 500 | 0 | |
| 706440 | Compensation financière Mairie Bons | 215 961 | 241 119 | 269 072 |
| | TOTAL RECETTES | 569 261 | 591 945 | 628 572 |

| RESULTAT | 0 | 78 258 | 0 |
|----------|---|--------|---|
|----------|---|--------|---|

| Total participation mairie | 254 261 | 241 119 | 269 072 |
|----------------------------|---------|---------|---------|
|----------------------------|---------|---------|---------|

Dont bénéfice raisonnable (10% de la compensation) 24 111,90
Dont surcompensation à reverser 54 146,51

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 26/02/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031115_Avenant financier MJC 2024 – Convention pluriannuelle d'objectifs 2023-2025-entre les communes de Ballaison, Bons-en-Chablais, Douvaine, Loisin et la MJC Chablais
Rapporteur : Christèle LAVY

La signature de la convention pluriannuelle d'objectifs 2023-2025 avec la MJC Chablais a été approuvée en janvier 2023 (délibération D2023_011604) pour permettre à l'association MJC Chablais de réaliser sur le terrain des actions éducatives et culturelles en direction des jeunes. Conformément aux dispositions prévues par la convention d'objectifs et pour permettre à la MJC Chablais de réaliser son action, il est proposé au Conseil Municipal d'accorder le versement à l'association d'une subvention de 143 690 euros (131 690 € (activités, fonctions support) +12 000€ (ménage Méli Melo)).

Le paiement sera effectué dans les conditions définies ci-dessous :

- Un premier acompte d'un montant égal à 60% du montant de la subvention, dès que le présent avenant à la convention sera devenu exécutoire,
- Un deuxième acompte d'un montant égal à 40% du montant de la subvention, à la fin du troisième trimestre de l'année.

Le budget sera joint en annexe de la convention en qualité d'avenant financier 2024.

Le Conseil Municipal, avec 24 voix POUR et 1 ABSTENTION (Philippe MERMIN),

DECIDE

-DE VALIDER le projet de budget pour 2024

-D'AUTORISER le versement d'un montant de subvention total de 143 690 € à la MJC CHABLAIS pour 2024

Pour extrait certifié conforme

Le Maire,
Olivier JACQUIER

La secrétaire,
Magali FAVRAT

BUDGET CONTRAT ENFANCE JEUNESSE (CEJ) - MJC Chablais - ANNEE 2024

(demande subventions 2024)

Vu pour être annexé à la délibération n°D2024_031115 du CM du 11/03/2024

Le Maire,

Olivier JACQUIE

La secrétaire,

Magali FAVRAT




| | | | % par commune | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|----------------|---------------|---------------|--------------|----------------|----------------|------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--|
| | | | Douvaine | Bons en Ch. | Ballaison | Loisin | Massongy | Douvaine | Bons en Chablais | Ballaison | Loisin | Massongy | | |
| 2024 | Détails | Montant | | | | | | | | | | | | |
| | Médiation culturelle (fonctionnement et salaire) | 28 400 | 39,54% | 39,54% | 6,97% | 6,97% | 6,97% | 11 230 | 11 230 | 1 980 | 1 980 | 1 980 | | |
| | janv 24 à août 24 | | | | | | | | | | | | | |
| | sept 24 à déc 24 | | | | | | | | | | | | | |
| | Secteur jeunes ALJ (fonctionnement et salaires) | 144 562 | 44,91% | 44,91% | 3,39% | 3,39% | 3,39% | 84 927 | 84 928 | 4 901 | 4 902 | 4 902 | | |
| | janv 24 à août 24 | | | | | | | | | | | | | |
| | sept 24 à déc 24 | | | | | | | | | | | | | |
| | Frais généraux / secrétariat / comptabilité / direction / coordonnateur d'activité et médiateur culturel | 137 162 | 51,28% | 31,03% | 5,90% | 5,90% | 5,90% | 70 333 | 42 556 | 8 091 | 8 091 | 8 091 | | |
| | janv 24 à août 24 | | | | | | | | | | | | | |
| | sept 24 à déc 24 | | | | | | | | | | | | | |
| | Activités périsco (rythmes scolaires) | 10 675 | | | | | | | 10 675 | | | | | |
| janv 24 à juin 24 | | | | | | | | | | | | | | |
| sept 24 à déc 24 | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 320 799 | 45,68% | 40,33% | 4,67% | 4,67% | 4,67% | 146 491 | 129 390 | 14 973 | 14 973 | 14 973 | | | |
| 2024 Quotient familial / Tarification différentielle (janv-août 24) | | | | | | | | 8 500 | 2 300 | 700 | 1 250 | 350 | | |
| TOTAL | | | 333 899 | 46,42% | 39,44% | 4,69% | 4,86% | 4,59% | 154 991 | 131 690 | 15 673 | 16 223 | 15 323 | |

| | | | % par commune | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------|----------------|---------------|---------------|--------------|----------------|------------------|----------------|----------------|---------------|---------------|--|
| | | | Douvaine | Bons en Ch. | Ballaison | Loisin | Douvaine | Bons en Chablais | Ballaison | Loisin | | | |
| 2023 | Détails | Montant | | | | | | | | | | | |
| | Médiation culturelle (fonctionnement et salaire) | 23 280 | 42,50% | 42,50% | 7,50% | 7,50% | 9 895 | 9 895 | 1 745 | 1 745 | | | |
| | janv 23 à août 23 | | | | | | | | | | | | |
| | sept 23 à déc 23 | | | | | | | | | | | | |
| | Secteur jeunes ALJ (fonctionnement et salaires) | 148 240 | 46,49% | 46,49% | 3,51% | 3,51% | 68 918 | 68 920 | 5 200 | 5 202 | | | |
| | janv 23 à août 23 | | | | | | | | | | | | |
| | sept 23 à déc 23 | | | | | | | | | | | | |
| | Frais généraux / secrétariat / comptabilité / direction / coordonnateur d'activité et médiateur culturel | 161 924 | 54,38% | 33,16% | 6,23% | 6,23% | 88 059 | 53 687 | 10 080 | 10 088 | | | |
| | janv 23 à août 23 | | | | | | | | | | | | |
| | sept 23 à déc 23 | | | | | | | | | | | | |
| | Activités périsco (rythmes scolaires) | 10 162 | | | | | | 10 162 | | | | | |
| janv 23 à juin 23 | | | | | | | | | | | | | |
| sept 23 à déc 23 | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 343 605 | 48,56% | 41,52% | 4,96% | 4,96% | 0,00% | 166 871 | 142 664 | 17 035 | 17 035 | | | |
| 2023 Quotient familial / Tarification différentielle (janv-août 23) | | | | | | | | 9 000 | 3 000 | 1 200 | 1 100 | | |
| TOTAL | | | 357 905 | 49,14% | 40,70% | 5,09% | 5,07% | 0,00% | 175 871 | 145 664 | 18 235 | 18 135 | |

| | | | % par commune | | | | | | | | | | |
|---|--|---------|----------------|-------------|-----------|--------|----------------|------------------|----------------|---------------|---------------|--|--|
| | | | Douvaine | Bons en Ch. | Ballaison | Loisin | Douvaine | Bons en Chablais | Ballaison | Loisin | | | |
| 2022 | Détails | Montant | | | | | | | | | | | |
| | Médiation culturelle (fonctionnement et salaire) | 32 700 | 42,51% | 42,51% | 7,49% | 7,49% | 13 900 | 13 900 | 2 450 | 2 450 | | | |
| | janv 22 à août 22 | | | | | | | | | | | | |
| | sept 22 à déc 22 | | | | | | | | | | | | |
| | Secteur jeunes ALJ (fonctionnement et salaires) | 134 093 | 46,49% | 46,49% | 3,51% | 3,51% | 62 337 | 62 335 | 4 711 | 4 711 | | | |
| | janv 22 à août 22 | | | | | | | | | | | | |
| | sept 22 à déc 22 | | | | | | | | | | | | |
| | Frais généraux / secrétariat / comptabilité / direction / coordonnateur d'activité et médiateur culturel | 156 560 | 54,65% | 32,70% | 6,32% | 6,32% | 85 564 | 51 194 | 9 901 | 9 901 | | | |
| | janv 22 à août 22 | | | | | | | | | | | | |
| | sept 22 à déc 22 | | | | | | | | | | | | |
| | Activités périsco (rythmes scolaires) | 10 290 | | | | | | 10 290 | | | | | |
| janv 22 à juin 22 | | | | | | | | | | | | | |
| sept 22 à déc 22 | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 333 643 | | | | | | 161 801 | 137 719 | 17 062 | 17 062 | | | |
| 2022 Quotient familial / Tarification différentielle (janv-août 22) | | | | | | | | 3 000 | 2 200 | 800 | 800 | | |
| TOTAL | | | 340 443 | | | | | 164 801 | 139 919 | 17 862 | 17 862 | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|------|---|----------------|----------------|---------------|---------------|--|
| Résultat 2022/2023 : +51'638 | 2023 | Total MJC 2022 (hors périscolaire) | 175 871 | 135 502 | 18 235 | 18 135 | |
| | | activités périscolaires (janv./août 2022) | | 6 097 | | | |
| | | activités périscolaires (sept./déc.2022) | | 4 065 | | | |
| | | Total général MJC 2021 | 175 871 | 145 664 | 18 235 | 18 135 | |
| Résultat 2021/2022 : -46'122 | 2022 | Total MJC 2022 (hors périscolaire) | 164 801 | 129 629 | 17 862 | 17 862 | |
| | | activités périscolaires (janv./août 2022) | | 6 174 | | | |
| | | activités périscolaires (sept./déc.2022) | | 4 116 | | | |
| | | Total général MJC 2021 | 164 801 | 139 919 | 17 862 | 17 862 | |
| Résultat 2020/2021 : +49'709 | 2021 | Total MJC 2021 (hors périscolaire) | 143 302 | 108 685 | 15 500 | 15 800 | |
| | | activités périscolaires (janv./août 2021) | | 5 208 | | | |
| | | activités périscolaires (sept./déc.2021) | | 3 472 | | | |
| | | Total général MJC 2021 | 143 302 | 117 365 | 15 500 | 15 800 | |
| Résultat 2019/2020 : +89'961 | 2020 | Total MJC 2020 (hors périscolaire) | 144 802 | 109 285 | 15 400 | 15 800 | |
| | | activités périscolaires (janv./août 2020) | | 6 886 | | | |
| | | activités périscolaires (sept./déc.2020) | | 4 438 | | | |
| | | Total général MJC 2020 | 144 802 | 120 803 | 15 400 | 15 900 | |
| Résultat 2018/2019 : -1'560 | 2019 | Total MJC 2019 (hors périscolaire) | 146 550 | 112 044 | 15 552 | | |
| | | activités périscolaires (janv./août 2019) | | 5 690 | 0 | | |
| | | activités périscolaires (sept./déc.2019) | | 0 | 4 438 | 0 | |
| | | Total général MJC 2019 | 146 550 | 122 172 | 15 552 | | |
| Résultat 2017/2018 : -447 | 2018 | Total MJC 2018 (hors périsco et hors PIJ) | 128 603 | 102 324 | 13 556 | | |
| | | activités périscolaires (janv./août 2018) | 2 852 | 15 700 | 6 032 | | |
| | | activités périscolaires (sept./déc.2018) | 0 | 7 625 | 0 | | |
| | | Total général MJC 2018 | 131 455 | 125 649 | 19 588 | | |
| Résultat 2016/2017 : + 11'312 | 2017 | Total MJC 2017 (hors périsco et hors PIJ) | 123 872 | 100 676 | 11 950 | | |
| | | Total Point Info Jeune 2017 | 28 466 | 28 466 | 0 | | |
| | | activités périscolaires 2017 | 10 081 | 18 492 | 12 010 | | |
| | | Total général MJC 2017 | 162 419 | 147 634 | 23 960 | | |
| Résultat 2015/2016 : + 23'191 | 2016 | Total MJC 2016 (hors périscolaire) | 122 027 | 99 409 | 5 000 | | |
| | | activités périscolaires janv à août 2016 | 6 258 | 32 677 | 7 168 | | |
| | | acti. périsco sept/déc 2016 | 0 | 0 | 4 003 | | |
| | | Total général MJC 2016 | 128 285 | 132 086 | 16 171 | | |
| | | Coût de mission fédérale | 34 713 | 34 713 | 7 714 | | |
| | | TOTAL (MJC + FEDERATION) | 162 998 | 166 799 | 23 885 | | |
| Résultat 2014/2015 : + 9'090 | 2015 | Total MJC 2015 (hors périscolaire) | 122 203 | 99 143 | 5 000 | | |
| | | activités périscolaires 2015 | 3 597 | 30 400 | 9 221 | | |
| | | Total général MJC 2015 | 125 800 | 129 543 | 14 221 | | |
| | | Coût de mission fédérale | 34 713 | 34 713 | 7 714 | | |
| | | TOTAL (MJC + FEDERATION) | 160 513 | 164 256 | 21 935 | | |

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25



L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 05/03/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(S) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031116_ Remplacement membre Conseil d'administration-R2G
Rapporteur : Olivier JACQUIER

Vu la délibération du 11 août 2003 portant création de la Régie de Gestion de la Structure d'Accueil de la Petite Enfance La Galipette,
Vu les statuts de la Régie de Gestion de la Structure d'Accueil de la Petite Enfance La Galipette,

Conformément à l'article 3 des statuts de la R2G, les membres du Conseil d'Administration sont désignés par le conseil municipal sur proposition du Maire. Le conseil d'administration est composé de 9 membres :

- 5 membres élus au sein du conseil municipal
- 2 membres du Conseil d'Administration du CCAS
- 2 membres qualifiés, *(les membres qualifiés doivent être choisis parmi les adhérents de l'association représentative des parents d'enfants fréquentant La Galipette.*

Vu la délibération n°D2020_061606 désignant les membres du Conseil d'Administration de la Régie de la Structure d'Accueil de la Petite Enfance la Galipette, pour la durée du mandat du conseil municipal, comme suit :

| |
|---|
| Mme MAGNIEZ Anne, Maire-Adjointe |
| Mme MARSAN Christelle, Conseillère Municipale |
| Mme REAL-LEFAY Sandra, Maire-Adjointe |
| Mme SOURISSE Claire, Conseillère Municipale |
| Mme TARDY Colette, Conseillère Municipale |

Vu le courrier reçu le 06 février 2024 par lequel Madame Anne MAGNIEZ fait part de sa démission de ses fonctions de représentante de la ville au sein du conseil d'administration de la Régie de la Structure d'Accueil de la Petite Enfance la Galipette,

Monsieur Pierre Gilibert se porte candidat pour remplacer Madame Anne MAGNIEZ au sein du conseil d'administration de la Régie de la Structure d'Accueil de la Petite Enfance la Galipette.

Le Conseil Municipal, avec 24 voix POUR et 1 ABSTENTION (Pierre GILIBERT),

DECIDE

-DE DESIGNER Monsieur Pierre GILIBERT au sein du conseil d'administration de la Régie de la Structure d'Accueil de la Petite Enfance la Galipette, en remplacement de Madame Anne MAGNIEZ, démissionnaire.

**Pour extrait certifié conforme,
Le Maire,**

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 05/03/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(S) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031117_ Remplacement membre Conseil d'administration-CCAS
Rapporteur : Olivier JACQUIER

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.2122-4 à L.2122-7
Vu le Code de l'action sociale et des familles, et notamment ses articles L.123-6, R.123-7 et R.123-8

Vu la délibération n°D2020_061604 du conseil municipal du 16/06/2020 portant fixation du nombre de membres du conseil d'administration du Centre communal d'action sociale (CCAS) et leur désignation, composant ainsi le conseil d'administration comme suit :

M. Dehédin José
Mme Favrat Magali
M. Girault Jean-Michel
Mme Magniez Anne
Mme Trolliet Christine
Mme Vernet Chantal
M. Gilibert Pierre
Mme Réal-Lefay Sandra

Vu le courrier reçu le 12 février 2024 par lequel Madame Anne MAGNIEZ fait part de sa démission de ses fonctions de représentante de la ville au sein du conseil d'administration du CCAS,

Considérant qu'en cas de démission d'un administrateur élu :

La procédure de remplacement des administrateurs élus démissionnaires est régie par l'article R.123-9 du CASF.

Lorsqu'un administrateur élu démissionne, il est remplacé par le conseiller municipal qui suivait sur la liste des candidats présentée au moment de la désignation des administrateurs du CCAS par le conseil municipal.

Il est demandé au Conseil Municipal de désigner Monsieur VESSELIER Claude en tant que représentant de la Ville au sein du conseil d'administration du centre communal d'action sociale en remplacement de Madame Anne MAGNIEZ, démissionnaire.

Le Conseil Municipal, avec 24 voix POUR et 1 ABSTENTION (Claude VESSELIER),

DECIDE

-DE DESIGNER Monsieur VESSELIER Claude en tant que représentant de la Ville au sein du conseil d'administration du centre communal d'action sociale en remplacement de Madame Anne MAGNIEZ, démissionnaire.

**Pour extrait certifié conforme,
Le Maire,**

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Magali Favrat', written over a horizontal line.

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 05/03/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031118_ Modification du code de l'Environnement, application au RLPI
Rapporteur : Olivier JACQUIER

L'article R581-42 du code de l'environnement a été modifié par décret n° 2023-1409 le 29 décembre – article 1

Le mobilier urbain peut, à titre accessoire, supporter de la publicité non lumineuse ou de la publicité éclairée par projection ou par transparence. Néanmoins, il ne peut pas supporter de la publicité numérique.

Article R581-42

Version en vigueur depuis le 01 janvier 2024

Modifié par Décret n°2023-1409 du 29 décembre 2023 - art. 1

Le mobilier urbain peut, à titre accessoire eu égard à sa fonction et dans les conditions définies par la présente sous-section, supporter de la publicité non lumineuse ou de la publicité éclairée par projection ou par transparence.

Il ne peut pas supporter de la publicité numérique dans les agglomérations de moins de 10 000 habitants et dans les espaces définis aux 3°, 7° et 8° de l'article L. 581-8.

Il respecte les conditions applicables aux dispositifs publicitaires prévues par les articles R. 581-30, R. 581-34, R. 581-35 et R. 581-41 ainsi que par les deuxième à cinquième alinéas de l'article R. 581-31.

Lorsqu'il supporte de la publicité numérique il ne peut être placé à moins de 10 mètres d'une baie d'habitation située sur un fonds voisin lorsque la publicité numérique est visible de la baie et située parallèlement à celle-ci. La distance se mesure de la partie inférieure de la baie jusqu'à la partie supérieure de l'écran numérique.

Il est demandé au conseil municipal d'appliquer la nouvelle modification du code de l'environnement et d'autoriser la publicité sur mobilier urbain excepté la publicité numérique.

Le Conseil Municipal, à L'UNANIMITE,

DECIDE

-D'APPLIQUER la nouvelle modification du code de l'environnement et d'autoriser la publicité sur mobilier urbain excepté la publicité numérique

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 05/03/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031119_ Modification du tableau des effectifs : Création d'un emploi non permanent à temps complet
Rapporteur : Claude VESSELIER

Conformément à l'article L313-1 du Code Général de la Fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services. Il est ainsi proposé au conseil municipal de créer un emploi non permanent à temps complet relevant du cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux, à compter du 13 mai 2024, pour toute la durée du congé de maternité d'un agent titulaire du service population, y compris les éventuels congés dits pathologiques.

Cet emploi sera créé selon les dispositions de l'article L 332-13 du Code de la fonction publique.
Cet emploi sera rémunéré en référence au grade d'adjoint administratif.

Le Conseil Municipal, avec 23 voix POUR et 2 voix CONTRE (Jérôme HASSAN, Marcel PIGNAL-JACQUARD),

DECIDE

-DE CREER un emploi non permanent d'adjoint administratif à temps complet dans le cadre du remplacement d'un agent momentanément indisponible, à compter du 14 mai 2024.

-D'INSCRIRE au budget des dépenses correspondantes

Pour extrait certifié conforme,
Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 05/03/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :
GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031120_ Convention entre la commune et la R2G – Galipette
Rapporteur : Claude VESSELIER

Monsieur le Maire rappelle au conseil municipal que la Mairie de Bons en Chablais a pour ambition de poursuivre le développement progressif d'une politique municipale en matière d'enfance / jeunesse.

Ainsi, Monsieur le Maire propose le recourt à la R2G qui gère la crèche municipale Galipette, pour la mise à disposition d'un de leur personnel de type assistante de direction, pour 40% de son temps de travail (28h hebdomadaires), à compter du 01 avril 2014.

Il est proposé au conseil municipal d'autoriser Monsieur le Maire à signer la convention de mise à disposition de personnel entre la Commune et la R2G pour la période du 01 avril 2024 au 31 mars 2025.

Le Conseil Municipal, à L'UNANIMITE,

DECIDE

-D'AUTORISER Monsieur le Maire à signer la convention de mise à disposition de personnel entre la Commune et la R2G – Galipette pour la période du 01 avril 2024 au 31 mars 2025.

Pour extrait certifié conforme,
Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

Vu pour être annexée à la délibération
n°D2024_031120 du CM du 11/03/2024,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



Régie de Gestion de la Structure d'Accueil de
la Petite Enfance Galipette – R2G-
15, place Henri Boucher - 74890 Bons en Chablais
Tel : 04.50.82.08.05 mail : r2g.bons@hotmail.com

La secrétaire,

Magali FAVRAT

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION

ENTRE Régie de Gestion de la structure d'Accueil de la Petite Enfance GALIPETTE (R2G)
représentée par La Présidente, Mme REAL-LEFAY Sandra, d'une part,

Et la **COMMUNE de Bons-en-Chablais** représentée par Le Maire M. JACQUIER Olivier, d'autre part.

Vu le Code général des collectivités territoriales,

Vu le code de la fonction publique notamment les articles L511-4, L512 et L 621-4

Vu l'ordonnance numéro 2021-1574 dans son article 5

Vu le décret n°2008-580 du 18 juin 2008 relatif au régime de mise à disposition applicable aux
collectivités territoriales et aux établissements publics administratifs locaux,

Vu le besoin de développer un service petite enfance-enfance-jeunesse au sein de la commune,

IL EST CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : OBJET

Conformément aux dispositions du Code général de la fonction publique et du décret n°2008-580 du 18
juin 2008, la R2G met à disposition de la Commune, Mme GUY Nathalie.

ARTICLE 2 : NATURE DES FONCTIONS EXERCEES PAR LE FONCTIONNAIRE TERRITORIAL MIS A DISPOSITION

Mme GUY Nathalie est mise à disposition en vue de créer, coordonner et animer le service Petite-
Enfance-Enfance - Jeunesse de la commune. Elle aura pour missions le suivi des dossiers et projet ci-
dessous :

- le CISPD :
- La MJC Chablais
- Le PEDT
- le CMJ
- Les pratiques urbaines

Mme GUY Nathalie exercera ses missions à raison de 40% de son temps de travail qui est de 28h.

ARTICLE 3 : DUREE DE LA MIS A DISPOSITION

Mme GUY Nathalie est mise à disposition de la Commune de Bons à compter du 01 avril 2024 pour
une durée de 1 an, reconductible deux fois.

ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EMPLOI DU FONCTIONNAIRE MIS A DISPOSITION

La R2G continue à gérer la situation administrative de Mme GUY Nathalie.

Elle prend les décisions relatives aux congés suivants :

- Congé de longue maladie
- Congé de longue durée
- Congé partiel thérapeutique
- Congé pour maternité, ou adoption
- Congés de formation professionnelle
- Congé pour formation syndicale
- Congé d'accompagnement d'une personne en fin de vie

- Congé pour validation des acquis
- Congé pour présence parentale
- Congé pour bilan de compétence

ARTICLE 5 : REMUNERATION DU FONCTIONNAIRE MIS A DISPOSITION

La R2G verse au fonctionnaire mis à disposition la rémunération correspondant à son grade d'origine (traitement de base, supplément familial, indemnités)

ARTICLE 6 : REMBOURSEMENT DE LA REMUNERATION

La Commune versant une subvention de fonctionnement à la R2G, la rémunération de Nathalie GUY est incluse dans cette subvention.

ARTICLE 7 : MODALITES DE CONTROLE ET D'EVALUATION DES ACTIVITES DU FONCTIONNAIRE MIS A DISPOSITION

La Commune de Bons-en-Chablais transmet à la R2G un rapport annuel sur l'activité du personnel mis à disposition, après entretien individuel.

Mme GUY Nathalie bénéficie d'un entretien professionnel annuel conduit par le supérieur hiérarchique direct dont elle dépend dans la Commune de Bons-en-Chablais. Cet entretien donne lieu à un compte-rendu transmis au fonctionnaire qui peut y apporter ses observations et à l'autorité territoriale d'origine.

ARTICLE 8 : DROITS ET OBLIGATIONS

Les agents mis à disposition demeurent soumis aux droits et obligations des fonctionnaires tels définis par le code général de la fonction publique et à la règle relative aux cumuls d'emplois.

En cas de faute, une procédure disciplinaire peut être engagée par la R2G. Elle peut être saisie par la Commune de Bons-en-Chablais.

ARTICLE 9 : FIN DE LA MIS A DISPOSITION

La mise à disposition peut prendre fin avant le terme fixé à l'article 3 de la présente convention, à la demande de d'une des 2 entités ou du fonctionnaire mis à disposition.

En cas de faute disciplinaire, il peut être mis fin sans préavis à la mise à disposition par accord entre les 2 entités.

Si au terme de la mise à disposition, Mme GUY Nathalie ne peut être réaffectée dans les fonctions exercées auparavant à la R2G, elle sera placée après avis de la CAP dans les fonctions d'un niveau hiérarchique comparable, dans le respect des règles du 2^{ème} alinéa de l'article 54 de la loi du 26 janvier 1984.

ARTICLE 10 : JURIDICTION COMPETENTE EN CAS DE LITIGE

Tous les litiges pouvant résulter de l'application de la présente convention relèvent de la compétence du Tribunal Administratif.

Transmis à Mme GUY Nathalie le

Pour la structure d'accueil de la Petite Enfance Galipette

_____ Pour la collectivité d'accueil

La Présidente

Le Maire

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 05/03/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(S) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031121_ Approbation du tableau des emplois permanents au 1er mars 2024

Rapporteur : Claude VESSELIER

Monsieur Le Maire expose qu'aux termes des articles L313-1 et L313-4 du Code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'assemblée délibérante qui détermine ainsi l'effectif des emplois à temps complet et temps non complet nécessaire au fonctionnement des services.

Par ailleurs, les articles L.2313-1 et R.2313-3 du Code général des collectivités territoriales (CGCT) imposent la tenue d'un « état du personnel » dont le contenu est encadré par l'instruction budgétaire et comptable M 57 et l'obligation de le joindre en annexe au budget primitif et au compte administratif.

Enfin, le Conseil municipal adopte tout au long de l'année des délibérations de création, modification ou suppression d'emplois qui modifient le tableau des effectifs des emplois permanents. Dans ces conditions et pour des raisons de transparence et de saine prévision budgétaire, il apparaît indispensable de disposer d'un tableau reprenant l'ensemble des emplois permanents de la commune préalablement à l'adoption du budget primitif.

Il est donc proposé au Conseil municipal d'adopter le tableau des emplois permanents au 1er mars 2024 joint à la présente délibération,

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.1111-1, L.1111-2,

Vu les articles L313-1 et L313-4 du Code général de la fonction publique,

Considérant le besoin de la commune de Bons en Chablais de disposer d'un tableau des emplois permanents à jour,

Le Conseil Municipal, avec 14 voix POUR, 3 voix CONTRE (Yannick LE BOURBOUACH, Christine TROLLIET, Jérôme HASSAN) et 8 ABSTENTIONS (Colette TARDY, Marcel PIGNAL-JACQUARD, Magali FAVRAT, Philippe DOMBRAT, Yannick NAVILLE, Jean-Michel GIRAULT, José DEHEDIN, Pierre GILIBERT)

DECIDE

- D'approuver le tableau des effectifs établi à la date du 01 mars 2024
- D'abroger la délibération adoptant le précédent tableau des emplois permanents à la date du 01 mars 2023, à compter de l'entrée en vigueur de la présente délibération
- D'inscrire les crédits correspondants aux différents budgets de la collectivité

Pour extrait certifié conforme,
Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS AU 01 MARS 2024

Vu pour être annexé à la délibération n°D2024_031121 du CM du 11/03/2024



Le Maire,
Olivier JACQUIER

La secrétaire,
Magali FAVRAT

| Filière / Grade/ Emploi | Catégorie | Durée hebdomadaire poste | Nombre de postes budgétaires | ETP budgétaires | Nombre de postes pourvus | ETP pourvus |
|--|-----------|--------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|
| Emplois Fonctionnel | | | | | | |
| Directeur Général des services | A | 35h00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Filière Administrative | | | | | | |
| Attaché principal | A | 35h00 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Attaché | A | 35h00 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Rédacteur principal - 1 cl | B | 35h00 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Rédacteur / Rédacteur ppal 2/ Rédacteur pp | B | 35h00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rédacteur | B | 35h00 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Adjoint adm principal - 1 cl | C | 35h00 | 6 | 6 | 6 | 5,8 |
| Adjoint adm principal - 2 cl | C | 35h00 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Adjoint administratif | C | 21h00 | 2 | 1,2 | 1 | 0,6 |
| Adjoint administratif | C | 35h00 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Adjoint administratif / ppal2 / ppal 1 | C | 35h00 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Filière Technique | | | | | | |
| Technicien principal- 1 cl | B | 35h00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Technicien principal - 2 cl | B | 35h00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Agent de Maîtrise principal | C | 35h00 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Agent de maîtrise | C | 35h00 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Adjoint tech principal - 1 cl | C | 35h00 | 2 | 2 | 1 | 0,8 |
| Adjoint tech principal - 2 cl | C | 35h00 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Adjoint tech principal - 2 cl | C | 35h00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Adjoint tech principal - 2 cl | C | 20h00 | 1 | 0,57 | 1 | 0,57 |
| Adjoint technique | C | 29h30 | 1 | 0,84 | 1 | 0,84 |
| Adjoint technique | C | 29h30 | 1 | 0,84 | 1 | 0,84 |
| Adjoint technique | C | 35h00 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| | | | 32 | 29,47 | 29 | 26,78 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------|----|-------|-------|------|------|------|-------|
| Adjoint technique | C | 35h00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Adjoint technique | C | 31h40 | 1 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| Adjoint technique | C | 27h25 | 1 | 0,78 | 0,78 | 0,78 | 0,78 | 0,78 | 0,78 |
| Adjoint technique | C | 26h30 | 1 | 0,76 | 0,76 | 0,76 | 0,76 | 0,76 | 0,76 |
| Adjoint technique | C | 31h40 | 1 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 | 0,9 |
| Adjoint technique | C | 30h00 | 1 | 0,86 | 0,86 | 0,86 | 0,86 | 0,86 | 0,86 |
| Adjoint technique | C | 32h35 | 1 | 0,93 | 0,93 | 0,93 | 0,93 | 0,93 | 0,93 |
| Adjoint technique | C | 17h00 | 1 | 0,49 | 0,49 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adjoint technique | C | 21h00 | 1 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Filière Police Municipale | | | | | | | | | |
| | | | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Brigadier chef principal - 1cl | C | 35h00 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| gardien brigadier ou brigadier chef principal | C | 35h00 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Filière Médico -Sociale | | | | | | | | | |
| | | | 20 | 17,99 | 17,99 | 15 | 15 | 15 | 10,94 |
| ATSEM principal- 1 cl | C | 28h00 | 1 | 0,8 | 0,8 | 1 | 1 | 1 | 0,8 |
| ATSEM principal- 1 cl | C | 31h40 | 1 | 0,9 | 0,9 | 1 | 1 | 1 | 0,9 |
| ATSEM principal- 1 cl | C | 28h20 | 1 | 0,81 | 0,81 | 1 | 1 | 1 | 0,81 |
| ATSEM principal- 2 cl | C | 21h00 | 1 | 0,6 | 0,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ATSEM principal- 1 cl | C | 22h20 | 1 | 0,64 | 0,64 | 1 | 1 | 1 | 0,64 |
| ATSEM principal- 1 cl | C | 29h45 | 1 | 0,85 | 0,85 | 1 | 1 | 1 | 0,85 |
| ATSEM principal- 1 cl | C | 28h00 | 1 | 0,8 | 0,8 | 1 | 1 | 1 | 0,8 |
| ATSEM principal- 1 cl | C | 25h35 | 1 | 0,73 | 0,73 | 1 | 1 | 1 | 0,73 |
| ATSEM principal- 1 cl | C | 31h00 | 1 | 0,86 | 0,86 | 1 | 1 | 1 | 0,86 |
| Centre de santé (absence de cadre d'emplois) | | | | | | | | | |
| Médecin généraliste | A | 35h00 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 3,09 |
| Infirmière Pratique Avancée | A | 35h00 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Assistante médicale | B | 35h00 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Pédiatre | A | 16h00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,46 |
| Secrétaire médicale | C | 35h00 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Filière Culturelle patrimoine | | | | | | | | | |
| | | | 2 | 1,55 | 1,55 | 2 | 2 | 2 | 1,55 |
| Assistant de conservation du patrimoine | B | 30h00 | 1 | 0,86 | 0,86 | 1 | 1 | 1 | 0,86 |
| Adjoint Pat principal | C | 24h00 | 1 | 0,69 | 0,69 | 1 | 1 | 1 | 0,69 |
| Filière Culturelle enseignement | | | | | | | | | |
| | | | 28 | 10,3 | 10,3 | 26 | 26 | 26 | 9,21 |

| | | | | | | | | |
|---|---|-------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|
| Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe | C | 2h12 | 1 | 0,11 | 1 | 0,11 | 1 | 0,11 |
| Assistant d'enseignement artistique principal 1ère classe | C | 3h00 | 1 | 0,15 | 1 | 0,15 | 1 | 0,15 |
| Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe | C | 20h00 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe | C | 8h00 | 1 | 0,4 | 1 | 0,4 | 1 | 0,4 |
| Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe | C | 17h00 | 1 | 0,85 | 1 | 0,85 | 1 | 0,85 |
| Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe | C | 11,75 | 1 | 0,59 | 1 | 0,59 | 1 | 0,59 |
| Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe | C | 3h00 | 1 | 0,15 | 1 | 0,15 | 1 | 0,15 |
| Assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe | C | 5h12 | 1 | 0,26 | 1 | 0,26 | 1 | 0,26 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 20h00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 13h00 | 1 | 0,65 | 1 | 0,65 | 1 | 0,65 |
| Assistant d'enseignement artistique | 6 | 4h00 | 1 | 0,2 | 1 | 0,2 | 1 | 0,2 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 2h00 | 1 | 0,1 | 1 | 0,1 | 1 | 0,1 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 2h00 | 1 | 0,1 | 1 | 0,1 | 1 | 0,1 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 9h00 | 1 | 0,45 | 1 | 0,45 | 1 | 0,45 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 1h45 | 1 | 0,09 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 20h00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 8h45 | 1 | 0,44 | 1 | 0,44 | 1 | 0,44 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 3h15 | 1 | 0,16 | 1 | 0,16 | 1 | 0,16 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 2h00 | 1 | 0,1 | 1 | 0,1 | 1 | 0,1 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 11h15 | 1 | 0,56 | 1 | 0,56 | 1 | 0,56 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 2h00 | 1 | 0,1 | 1 | 0,1 | 1 | 0,1 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 9h30 | 1 | 0,48 | 1 | 0,48 | 1 | 0,48 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 9h00 | 1 | 0,45 | 1 | 0,45 | 1 | 0,45 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 4h15 | 1 | 0,21 | 1 | 0,21 | 1 | 0,21 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 3h30 | 1 | 0,18 | 1 | 0,18 | 1 | 0,18 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 2h15 | 1 | 0,11 | 1 | 0,11 | 1 | 0,11 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 1h15 | 1 | 0,06 | 1 | 0,06 | 1 | 0,06 |
| Assistant d'enseignement artistique | C | 7h00 | 1 | 0,35 | 1 | 0,35 | 1 | 0,35 |
| TOTAL GÉNÉRAL | | | 119 | 94,51 | 104 | 94,51 | 104 | 79,88 |

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 05/03/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(S) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031122_ Modification du tableau des effectifs : Création/suppression d'un emploi permanent

Rapporteur : Claude VESSELIER

Conformément à l'article L313-1 du Code Général de la Fonction publique, susvisé les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services.

Ainsi, Il est proposé au conseil municipal de modifier le tableau des emplois permanents afin de mettre en adéquation le grade du poste d'un agent du centre de santé communal avec ses missions exercées (passage d'assistante médicale à assistante administrative).

Ce poste sera pourvu par un agent titulaire.

La rémunération de cet emploi se fera en référence à la grille de rémunération du grade d'adjoint administratif.

Les postes créés et supprimés sont présentés dans le tableau suivant :

| Cadre d'emplois | Grade à créer | Cadre d'emplois | Grade à supprimer | Temps de travail | Nombre de poste(s) |
|---------------------------------------|--|---|-------------------|------------------|--------------------|
| Adjoint administratif territorial (C) | Adjoint administratif principal de première classe | Contractuel de catégorie B (Absence de cadre d'emplois) | Sans | Complet | 1 |

Le Conseil Municipal, avec 23 voix POUR et 2 ABSTENTIONS (Jérôme HASSAN, Marcel PIGNAL-JACQUARD),

DECIDE

-De modifier le tableau des emplois permanents en créant un emploi d'adjoint administratif principal de première classe à temps complet et en supprimant un poste de contractuel de catégorie B à compter du 01 avril 2024.

-D'inscrire au budget les dépenses correspondantes

**Pour extrait certifié conforme,
Le Maire,**

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT



**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 05/03/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031123_ Modification de la composition du comité de jumelage
Rapporteur : Chantal VERNET

Le comité de jumelage a été créé lors du Conseil Municipal du 14 mars 2022, par délibération n°D2022_031422,

Il a été composé des 6 membres élus suivants :

Colette TARDY-Patrick VUILLERMOZ-Anne MAGNIEZ-Olivier JACQUIER-José DEHEDIN-Chantal VERNET

Vu le règlement intérieur du Conseil municipal adopté le 9 novembre 2020, notamment l'article 10 qui fixe les modalités de composition et les règles de fonctionnement des comités consultatifs,
Vu la demande d'élus d'intégrer ou de se retirer de ce comité,

Les élus qui se sont proposés sont les suivants : Olivier JACQUIER, Colette TARDY, Monique GENOUD et Chantal VERNET

Des habitants de la commune se sont également proposés pour intégrer le comité de jumelage.

Le Conseil Municipal, à L'UNANIMITE,

DECIDE

-DE DESIGNER comme membres du comité consultatif de jumelage les personnes élues citées ci-dessus.

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER

La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 05/03/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(S) EXCUSES :
GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031124_ Lutte contre les dépôts sauvages de déchets-Instauration d'une redevance de nettoyage pour les dépôts sauvages
Rapporteur : Olivier JACQUIER

Le Maire de la commune de Bons-en-Chablais,
Vu les Articles L. 2212-1 et L. 2212-2 du Code général des collectivités territoriales,
Vu l'Article L 541-3 du Code de l'environnement,
Vu l'Article L. 541-2 du Code de l'environnement,

Vu le règlement de collecte des déchets de Thonon Agglomération précisant les jours et les heures des ramassages des ordures ménagères et du fonctionnement des PAV installés sur notre commune,

Depuis la mise en place de la nouvelle organisation du ramassage des déchets par Thonon Agglomération, il est constaté que les dépôts sauvages d'ordures et déchets de toutes sortes ont augmenté sur le territoire de la commune.

Ces actes d'incivilités portent atteinte à la salubrité, à l'environnement et représentent un coût pour la commune car les travaux d'enlèvement et de nettoyage sont effectués par le personnel des services techniques.

Il est proposé à l'assemblée de rechercher systématiquement les auteurs des dépôts et d'instituer une participation forfaitaire à l'encontre des contrevenants.

Considérant qu'il y a lieu de garantir la salubrité publique et la propreté de la commune,
Considérant que le service de collecte et d'élimination des ordures ménagères est mis en place pour tous et qu'il convient de le respecter,
Considérant qu'il existe un réseau de déchetteries sur le territoire,
Considérant que les dépôts sauvages sont des infractions et représentent une charge financière pour la collectivité ;

Il est demandé au Conseil Municipal :
-D'INSTITUER une redevance forfaitaire d'un montant de 150€ (Cent Cinquante Euros) due par les auteurs des dépôts de déchets sur la voie publique.

Cette somme correspondant aux frais engagés par la collectivité pour évacuer ces déchets de

façon conforme.

Cette redevance sera facturée par la Mairie et recouvrée par le SGC de Thonon-les-Bains

Un constat d'un dépôt sauvage sera établi par la police municipale.

Dans tous les cas, il sera demandé de :

- Rechercher les preuves (document mentionnant le nom, le prénom du déposant et les coordonnées, photos ...)
- Localiser et préciser le lieu du dépôt
- Ramasser le dépôt

Une émission d'une redevance sera effectuée par les services administratifs de la commune :
Envoi d'une facture pour ramassage du dépôt illégal à l'auteur des faits avec courrier d'explication et mention de la délibération concernée.

Le Conseil Municipal, à L'UNANIMITE,

DECIDE

-D'INSTITUER une redevance forfaitaire d'un montant de 150€ (Cent Cinquante Euros) due par les auteurs des dépôts de déchets sur la voie publique.

Pour extrait certifié conforme,
Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT

**EXTRAIT DU REGISTRE DES
DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL**

Nombre de conseillers :

- en exercice : 29
- présents : 22
- votants : 25

L'an deux mille vingt-quatre le 11 du mois de mars à 20h00, le Conseil municipal de la Commune de Bons-en-Chablais, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de M. JACQUIER Olivier
Date de convocation : 05/03/2024

PRESENTS : Mmes et MM. VESSELIER Claude, VERNET Chantal, GILIBERT Pierre, REAL-LEFAY Sandra, MERMIN Philippe, LAVY Christèle, NAVILLE Yannick, SOURISSE Claire, MARCHAL DOMBRAT Jacques Philippe, GIRAULT Jean-Michel, HERITEAU Annelise, MARSAN Christelle, GROSS Alain, CHAPUIS Estelle, TOURNIER Didier, TARDY Colette, PIGNAL-JACQUARD Marcel, FAVRAT Magali, TROLLIET Christine, HASSAN Jérôme, LE BOURBOUACH Yannick

ABSENT(s) EXCUSES :

GENOUD Monique a donné procuration à VERNET Chantal, DEHEDIN José a donné procuration à GILIBERT Pierre, HUBER Sandrine a donné procuration à CHAPUIS Estelle, BIAGINI Stéphane, MAGNIEZ Anne, BOITEUX Cécile, GARIN Viviane

SECRETAIRE : Magali FAVRAT

OBJET : D2024_031125_ Election de représentants de la commission d'appel d'offres pour le groupement de commande concernant l'aménagement de sécurisation de la RD903, avec création d'une piste cyclable
Rapporteur : Olivier JACQUIER

Une convention constitutive de groupement de commande pour l'aménagement de sécurisation de la RD 903, avec création d'une piste cyclable a été adoptée lors de la séance du Conseil municipal du 13 novembre 2023,

Cette convention stipule, en son article 6-1, que :

« Une commission de groupement, composée d'un représentant titulaire et d'un représentant suppléant choisi parmi les élus de la commission d'appel d'offres de chaque membre du groupement, est créée. Elle est présidée par le coordonnateur. Le président peut inviter des personnes compétentes dans la matière qui fait l'objet de la consultation. La commission peut également être assistée par des agents des collectivités, compétents dans la matière qui fait l'objet de la consultation ou en matière de marchés publics. »

Il convient donc de procéder à l'élection de 2 représentants de la CAO de la commune, un titulaire et un suppléant, destinés à siéger au sein de la CAO issue de ce groupement de commande.

Ces représentants doivent être élu parmi les **membres titulaires à voix délibérative** de la CAO de la commune.

Sont pour rappel membres titulaires de la CAO de la commune :

| Titulaires |
|---|
| M. José DEHEDIN, Conseiller Municipal |
| M. Philippe DOMBRAT, Conseiller Municipal |
| M. Pierre GILIBERT, Maire-Adjoint |
| M. Philippe MERMIN, Maire-Adjoint |
| Mme Colette TARDY, Conseillère Municipale |

Il est demandé au Conseil Municipal de procéder à l'élection d'un titulaire et d'un suppléant au sein de la CAO nécessaire au groupement de commande pour l'aménagement de sécurisation de la RD 903, avec création d'une piste cyclable.

Un appel à candidature est réalisé.

Se présente au poste de titulaire M. Philippe DOMBRAT, se présente au poste de suppléant M. Philippe MERMIN.

Le Conseil Municipal, à L'UNANIMITE,

DECIDE

- DE DESIGNER M. Philippe DOMBRAT au poste de titulaire**
 - DE DESIGNER M. Philippe MERMIN au poste de suppléant**
- au sein de la CAO nécessaire au groupement de commande pour l'aménagement de sécurisation de la RD 903, avec création d'une piste cyclable.**

Pour extrait certifié conforme,

Le Maire,

Olivier JACQUIER



La secrétaire,

Magali FAVRAT